

Śliwice, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
nazwisko rodowe

.....
adres do korespondencji

PESEL:

Miejsce sporządzenia aktów wnioskodawcy:

.....
akt urodzenia: numer, miejsce

.....
akt małżeństwa: numer, miejsce

.....
nr telefonu (nie jest obowiązkowy,
ale może ułatwić kontakt w sprawie)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Śliwicach**

Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Zwracam się z prośbą o uzupełnienie treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu* dot.

.....
(imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Śliwicach pod nr

następującymi danymi:

.....

.....

.....

.....

.....

zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem

w Urzędzie Stanu Cywilnego w pod nr

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Opłata skarbową:

39,00 zł - za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu stanu cywilnego
(Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej)

Opłatę należy wnieść w Urzędzie Gminy: poniedziałek-piątek 7:00-15:00 lub na konto Urzędu Gminy Śliwice: Nr 14 8144 0005 2006 0060 4514 0001, Bank Spółdzielczy w Koronowie, Oddział w Śliwicach.

Do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.

Administratorami Państwa danych są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru; Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego; Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Śliwicach, mający siedzibę w Śliwicach (89-530) przy ul. ks. dr. Stanisława Sychowskiego 30 – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@sliwice.pl.

Państwa dane przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków ustawowych związanych z uzupełnieniem aktu stanu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego) oraz ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – podanie danych dobrowolnych, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, a co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. **Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Pełna klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie bip.sliwice.pl w zakładce **Usługi dla obywateli -> Karty Usług + wnioski -> Ewidencja Ludności i USC**.

Adnotacje urzędowe

Sprostowania treści aktu dokonano w dniu na podstawie:

aktu nr

.....
(podpis kierownika USC)

Pokwitowanie odbioru

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu urodzenia/małżeństwa zgonu wydanego po dokonaniu uzupełnienia treści aktu.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy